

國泰綜合醫院實習注意事項

歡迎貴校同學至本院實習，相關注意事項如下：

1. 為因應醫院感控之需要，貴校務必於報到日前兩星期繳交體檢同意書及體檢造冊表(體檢項目如表格說明)。體檢造冊表請貴系及承辦人員蓋章，本院於確認無傳染疑慮後始得接受其實習。
2. 請提供 2 吋彩色照片電子檔，以利製作實習證。
3. 報到日及地點：實習首日上午 8:30 至國泰人壽大樓 B1 人事組(台北市仁愛路四段 296 號)。
4. 實習費用：每位同學每月 1,000 元 (半個月以上以一個月計，不足半個月不計)，實習費匯款至國泰世華銀行營業部，帳號：218030000604，匯款後請通知本院聯絡人，本院抬頭：國泰醫療財團法人，統編：04129719。
5. 實習時間：週一至週五，上午 8:30-12:30、下午 1:30-5:30，午休 1 小時。
6. 中午醫院免費提供便當，於月初至人事組領取餐卡，自行攜帶餐具。
7. 請假：為保障學生實習期間的安全，若因學校活動而請公假，請校方主動通知(電話、e-mail 或公文)勿委由學生告知。
8. 校方希望學生採單位輪調撰寫實習心得報告或固定單位進行專案報告，敬請先行告知以利安排，並請提供評核表之電子檔。
9. 本院實習課程之安排與聯繫負責人為人事組賴小姐，聯絡電話：(02) 27082121 轉 1319，e-mail: cgh478633@cgh.org.tw